

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ 014 * 02 » 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Экономический анализ
образовательная программа	(наименование) 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг
форма обучения	очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	12
Приложение к РПУД.....	16

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование и конкретизация у обучающихся представлений по методике исследования экономических процессов и явлений для выявления в практической деятельности резервов повышения эффективности деятельности предприятий, улучшения показателей использования трудовых, материальных ресурсов и основных фондов, улучшения финансовых результатов и финансового состояния предприятия.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Экономический анализ» относится к модулю статистика и аналитика в экономике и бизнесе учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1: Собирает и обрабатывает данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, в том числе с использованием математического инструментария	Знать: основные методы сбора и обработки экономических показателей деятельности предприятия. Уметь: осуществлять сбор и обработку экономических показателей деятельности предприятия. Владеть: навыками сбора и обработки экономических показателей деятельности предприятия.
	ОПК-2.2: Анализирует данные, необходимые для, и оценивает результаты проведенного анализа	Знать: метод и методику экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: проводить экономический анализ всех сторон деятельности организации. Владеть: навыком экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия для решения поставленных задач.
	ОПК-2.3: Использует современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, а также интеллектуальные информационно-аналитические системы	Знать: инструментальные средства для обработки и анализа экономических показателей предприятия в соответствии с поставленной задачей. Уметь: выбрать инструментальные средства для

		<p>обработки и анализа экономических показателей предприятия в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеть: инструментальными средствами сбора, обработки и анализа экономических показателей предприятия.</p>
--	--	---

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задачи, тестовые задания, задания для выполнения расчетно-графической работы, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 52 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 137 ч., 6 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Роль экономического анализа в управлении предприятием и его содержание	14	1	2	-	-	11
2.	Тема 2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	19	1	4	-	-	14
3.	Тема 3. Комплексный экономический анализ в разработке и обосновании бизнес-плана	20	2	4	-	-	14
4.	Тема 4. Маркетинговый анализ	18	2	2	-	-	14
5.	Тема 5. Анализ основных средств	20	2	4	-	-	14
6.	Тема 6. Анализ оборотных средств	20	2	4	-	-	14
7.	Тема 7. Анализ трудовых ресурсов	20	2	4	-	-	14
8.	Тема 8. Анализ объема производства и продаж	20	2	4	-	-	14
9.	Тема 9. Анализ затрат и себестоимости продукции	20	2	4	-	-	14
10.	Тема 10. Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации	18	2	2	-	-	14
	экзамен	27	-	-	-	27	-
	итого:	216	18	34	-	27	137

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Роль экономического анализа в управлении предприятием и его содержание	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Содержание, цель и задачи экономического анализа. Предмет, объект и принципы экономического анализа. Место и роль анализа в управлении предприятием.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Содержание и этапы анализа. Информационная база анализа хозяйственной деятельности. Основные методы анализа. Способы измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Виды АХД и их классификация. Место и роль анализа в управлении предприятием. Содержание и этапы анализа. Информационная база анализа хозяйственной деятельности. Основные методы анализа. Активный метод. 2. Подготовка докладов/рефератов.</p>
2	Тема 2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие метода и методики экономического анализа. Классификация методов и приемов экономического анализа.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Методика факторного анализа. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. Инструментарии анализа (технические приемы). Разработка системы взаимосвязывающих аналитических показателей используемых в анализе хозяйственной деятельности. Сравнение. Способы использования средних величин. Способы использования средних величин. Способ аналитических таблиц. Индексы, их использование в анализе. Графический способ в анализе.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Методы детерминированного факторного анализа (дфа). Метод цепных подстановок. Интегральный метод Индексный метод. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Способ процентных разностей. Способ пропорционального деления. Способ долевого участия. Активный метод. 2. Выполнение расчетно-графической работы. 3. Подготовка докладов/рефератов.</p>

3	<p>Тема 3. Комплексный экономический анализ в разработке и обосновании бизнес-плана</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Бизнес-план и роль анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса. Структура комплексного бизнес-плана. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Содержание и роль бизнес-плана в анализе результатов деятельности предприятия. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет. Сметный расчет объема продаж. Смета производства. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ использования производственных ресурсов и их влияние на объем производства и себестоимость продукции. Смета прямых материальных затрат.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Смета прямых расходов на оплату труда (расходов на оплату труда основного персонала). Смета общепроизводственных расходов (накладных расходов). Сметный расчет себестоимости продукции. Смета текущих периодических расходов. Сметное планирование прибыли. Сметное планирование капитальных вложений и иных долгосрочных инвестиций. Смета движения денежных средств. Смета активов и пассивов. 2. Выполнение расчетно-графической работы. 3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
4	<p>Тема 4. Маркетинговый анализ</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Сущность, значение и задачи маркетингового анализа. Объекты маркетингового анализа. Приемы и способы маркетингового анализа. Анализ маркетинговой стратегии.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Экономический анализ в системе маркетинга. SWOT-анализ.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия. Анализ рекламы предприятия. Анализ рыночной среды. Анализ ключевых элементов маркетингового анализа в системе комплексного управленческого анализа организации. 2. Выполнение расчетно-графической работы. 3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
5	<p>Тема 5. Анализ основных средств</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p>

		<p>Содержание, задачи анализа основных средств. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ движения основных средств. Анализ технического состояния основных средств.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Анализ и оценка состояния основных средств организации. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств организации.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Анализ и оценка состояния основных средств организации. Анализ технического состояния основных средств. Факторный анализ фондорентабельности и фондоотдачи. 2. Выполнение расчетно-графической работы. 3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
6	Тема 6. Анализ оборотных средств	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и состав оборотных средств. Задачи, информационное обеспечение, объекты анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материалов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Анализ использования материальных ресурсов. Анализ оборачиваемости готовой продукции. Анализ дебиторской задолженности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Факторный анализ материалоёмкости. 2. Выполнение расчетно-графической работы. 3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
7	Тема 7. Анализ трудовых ресурсов	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Содержание и задачи анализа трудовых ресурсов. Анализ численности персонала, его состава и движения. Анализ эффективности использования персонала и влияния факторов труда на изменение объема выпускаемой продукции и прибыли. Анализ заработной платы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Анализ потребности и обеспеченности в трудовых ресурсах организации. Анализ движения персонала и оценка использования фонда рабочего в организации.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к семинару/практическому занятию:</p>

		<p>Анализ численности персонала, его состава и движения. Анализ производительности труда в организации. Анализ использования фонда заработной платы организации.</p> <p>2. Выполнение расчетно-графической работы.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
8	Тема 8. Анализ объема производства и продаж	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Цель, задачи, объекты анализа производства и продаж. Показатели выпуска продукции и продаж. Анализ динамики, структуры и выполнения плана производства и продажи продукции. Анализ ритмичности производства.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ факторов и резервов роста объемов выпуска и продажи продукции. Анализ качества продукции.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Анализ динамики, структуры и выполнения плана производства и продажи продукции. Анализ ритмичности производства. Оптимизация ассортиментной программы производственного предприятия с использованием операционного анализа.</p> <p>2. Выполнение расчетно-графической работы.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
9	Тема 9. Анализ затрат и себестоимости продукции	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятие и классификация затрат. Задачи, объекты, информационная база анализа себестоимости. Анализ общей суммы затрат на производство продукции в целом и по экономическим элементам. Анализ динамики и структуры себестоимости. Анализ и оценка эффективности использования производственных ресурсов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Анализ и оценка влияния факторов на общую сумму затрат. Анализ затрат на 1 рубль продукции. Особенности анализа прямых материальных затрат. Анализ прямых трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение путей снижения себестоимости.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Анализ и оценка влияния факторов на общую сумму затрат. Анализ затрат на рубль товарной продукции (издержкостоемость). Анализ и оценка эффективности использования производственных ресурсов. Определение путей снижения себестоимости.</p> <p>2. Выполнение расчетно-графической работы.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>

10	Тема 10. Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Финансовый анализ и оценка финансового состояния: понятие, значение и задачи анализа. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. Анализ платежеспособности: сущность, понятие, виды платежеспособности и ликвидности. Финансовая устойчивость: сущность, методы анализа и оценки.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Экспресс-оценка финансового состояния по данным бухгалтерского баланса. Порядок оценки стоимости чистых активов.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Понятие и виды финансовых результатов. Оценка динамики и структуры финансовых результатов. Анализ показателей рентабельности. Маржинальный анализ, расчет точки безубыточности. 2. Выполнение расчетно-графической работы. 3. Подготовка докладов/рефератов.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	28
Проработка конспекта лекций	22
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	24
Проработка учебного материала	24
Написание докладов/рефератов	18
Выполнение расчетно-графической работы	21

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. . . Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 575 с. : ил., табл., граф., схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615879> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Короткова, Ю. Е. Экономический анализ: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Ю. Е. Короткова ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578469> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Максютлов, А. А. Экономический анализ : учебное пособие / А. А. Максютлов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 543 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691935> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Proessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Экономический анализ

(наименование)

образовательная программа

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом
и маркетинг

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций
18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....58

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	<p>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1: Собирает и обрабатывает данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, в том числе с использованием математического инструментария</p>	<p>Знать: основные методы сбора и обработки экономических показателей деятельности предприятия. Уметь: осуществлять сбор и обработку экономических показателей деятельности предприятия. Владеть: навыками сбора и обработки экономических показателей деятельности предприятия.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, практических и тестовых заданий к экзамену</p>
		<p>ОПК-2.2: Анализирует данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, и оценивает результаты проведенного анализа</p>	<p>Знать: метод и методику экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Уметь: проводить экономический анализ всех сторон деятельности организации. Владеть: навыком экономического анализа</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, практических и</p>

			производственно-хозяйственной деятельности предприятия для решения поставленных задач.	тестовых заданий к экзамену
		ОПК-2.3: Использует современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных, а также интеллектуальные информационно-аналитические системы	<p>Знать: инструментальные средства для обработки и анализа экономических показателей предприятия в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки и анализа экономических показателей предприятия в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеть: инструментальными средствами сбора, обработки и анализа экономических показателей предприятия.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задачи</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Задания для выполнения</p> <p>расчетно-графической работы</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов, практических и тестовых заданий к экзамену</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине «Экономический анализ»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в 6 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задачи;
- тестовые задания;
- задания для выполнения расчетно-графической работы;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Роль экономического анализа в управлении предприятием и его содержание	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Тематика рефератов и докладов
2.	Тема 2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов
3.	Тема 3. Комплексный экономический анализ в разработке и обосновании бизнес-плана	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов

			докладов
4.	Тема 4. Маркетинговый анализ	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов
5.	Тема 5. Анализ основных средств	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов
6.	Тема 6. Анализ оборотных средств	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов
7.	Тема 7. Анализ трудовых ресурсов	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов

			докладов
8.	Тема 8. Анализ объема производства и продаж	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов
9.	Тема 9. Анализ затрат и себестоимости продукции	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов
10.	Тема 10. Анализ финансового состояния: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Задания для выполнения расчетно-графической работы Тематика рефератов и докладов

Вопросы для устного опроса

1. Что понимается под экономическим анализом?
2. Какова роль и значение анализа в управлении предприятием и повышении эффективности его деятельности?
3. Назовите цель и задачи экономического анализа хозяйственной деятельности?
4. Каково содержание экономического анализа хозяйственной деятельности как науки?
5. Что является предметом и объектами экономического анализа хозяйственной деятельности?
6. Назовите основные виды экономического анализа хозяйственной деятельности.
7. Какой вид анализа имеет большее значение – ретроспективный или

перспективный, оперативный или итоговый?

8. Назови основные принципы экономического анализа и дайте им краткую характеристику.

9. Назовите источники информации экономического анализа.

10. Назовите пользователей информации анализа хозяйственной деятельности.

11. Какие требования предъявляются к источникам информации анализа деятельности предприятия?

12. Перечислите основные направления экономического анализа деятельности предприятия.

13. Раскройте содержание маркетингового анализа.

14. Объекты маркетингового анализа.

15. Определите методы маркетингового анализа.

16. Смета продажи ее роль в деятельности предприятия.

17. Что включает в себя анализ рынков сбыта?

18. Анализ конкурентной среды – как элемент маркетингового анализа.

19. Дайте понятие технико-организационного уровня производства.

20. Перечислите задачи анализа технического уровня.

21. Определите источники информации данного вида анализа?

22. Определите последовательность анализа технического уровня?

23. Определите цель и направления анализа уровня управления и организации производства?

24. Задачи, источники информации, показатели анализа производства и реализации продукции?

25. Содержание и направления анализа ассортимента и структуры продукции.

26. Каковы причины изменения в структуре производства и как они влияют на экономические показатели деятельности предприятия?

27. Роль и методика анализа качества продукции.

28. Роль и методика анализа ритмичности производства продукции

29. Какие показатели используются в анализе для оценки ритмичности производства продукции, и как они рассчитываются?

30. Какие факторы влияют на изменение ритмичности работы предприятия?

31. Какие показатели используются для анализа производства и реализации продукции и в чем их взаимосвязь?

32. Назовите факторы изменения объема производства и реализации продукции (работ, услуг).

33. Каковы причины изменения в структуре производства и как они влияют на экономические показатели деятельности предприятия?

34. Какие показатели характеризуют движение и техническое состояние основных средств?

35. С какой целью рассчитываются показатели эффективности использования основных средств. Определите методику расчета?

36. Что характеризует показатель фондоотдачи основных средств?

37. Какие факторы определяют величину фондоотдачи?

38. Какие показатели характеризуют интенсивность и экстенсивность использования основных средств?

39. Что понимают под производственной мощностью предприятия и за счет чего может измениться ее величина?

40. Какова взаимосвязь между фондоотдачей и производственной мощностью?

41. Каковы задачи и источники анализа оборотных средств?

42. Содержание анализа оборотных средств? Роль материальных ресурсов в деятельности предприятия – как элемента оборотных средств

43. Как анализируется обеспеченность предприятия материальными ресурсами?

44. Как рассчитывается потребность в материальных ресурсах?
45. Назовите источники покрытия потребности в материальных ресурсах?
46. Что характеризует и как определяется плановый коэффициент обеспечения потребности в материальных ресурсах?
47. Какие обобщающие показатели характеризуют эффективность использования материальных ресурсов?
48. Что характеризует и как определяется материалоотдача продукции?
49. Назовите частные показатели эффективности использования материальных ресурсов?
50. От каких факторов зависит общая материалоемкость и материалоемкость отдельных изделий?
51. Назовите факторы изменения прибыли на рубль материальных затрат и раскройте методику расчета их влияния.
52. Определите значение анализа трудовых ресурсов. На основе каких показателей проводится анализ?
53. Перечислите и информационные источники для анализа трудовых ресурсов?
54. Какова последовательность анализа обеспеченности трудовыми ресурсами, и на основе каких показателей он проводится?
55. Какие показатели используют для характеристики движения трудовых ресурсов на предприятии и как определяют их уровень?
56. Какими показателями оценивают использование рабочего времени?
57. Раскройте сущность показателей производительности труда.
58. Какова методика расчета показателей производительности труда?
59. Какие факторы влияют на уровень производительности труда?
60. От каких факторов зависит уровень среднегодовой и среднечасовой выработки на промышленных предприятиях?
61. Какие методы анализа используются для расчета влияния факторов на уровень производительности труда?
62. Какова методика расчета влияния факторов на среднегодовую производительность труда одного работника?
63. Дайте понятие трудоемкости.
64. Какова взаимосвязь показателей трудоемкости и производительности труда?
65. Основные направления анализа состава фонда заработной платы?
66. Определите методику анализа использования фонда заработной платы.
67. Назовите факторы, влияющие на изменение средней заработной платы
68. Определите цель, задачи и объекты анализа себестоимости продукции?
69. Какие показатели используются при анализе себестоимости. Дайте им характеристику.
70. Какова методика анализа общей суммы уровня затрат?
71. Раскройте методику факторного анализа затрат на производство продукции?
72. Определите методику анализа прямых затрат?
73. Какова методика анализа косвенных расходов?
74. Определите сущность постоянных и переменных затрат. Определите роль их анализа в деятельности предприятия
75. Определите методику анализа постоянных и переменных затрат?
76. Определите порядок и механизм формирования финансового результата?
77. В чем состоит значение анализа финансовых результатов?
78. Что является источником информации для анализа финансовых результатов?
79. Каковы основные показатели оценки прибыли и алгоритм их расчета?
80. Какие факторы влияют на изменение показателей прибыли?
81. Какова методика анализа показателей прибыли и рентабельности?
82. Какова методика расчета влияния факторов на прибыль?

83. Дайте характеристику показателям рентабельности, раскройте особенности их оценки
84. Какова сущность маржинального дохода?
85. Какова методика анализа прибыли в составе маржинального дохода?

Средство оценивания: устный опрос

Устный опрос оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задачи

Задача 1. Пользуясь способом уменьшенного остатка определить величину амортизационных отчислений за четвертый год эксплуатации объекта, зная, что первоначальная стоимость объекта равна 200 тыс. руб., его установленный срок полезного использования – 7 лет, коэффициент ускорения, установленный в соответствии с законодательством – 2.

Задача 2. Рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств торгового предприятия за два года и их изменение, а также абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств в результате ускорения их оборачиваемости по проводимым в таблице данным.

Показатель	1-й год	2-й год	Изменение (+,-)
1. Выручка от реализации товаров и платных торговых услуг, млн. руб.	102,4	121,3	+18,9
2. Издержки обращения, млн. руб.	86,8	89,5	+2,7
3. Средний остаток оборотных средств, млн. руб.	6,7	7,0	+0,3

Задача 3. Рассчитать величину валового дохода торгового предприятия на основе следующих данных. Уровень издержек обращения (процентное отношение издержек обращения к товарообороту) принять равным 18%, уровень рентабельности продаж (

процентное отношение прибыли к товарообороту) – 4 %, уровень косвенных налогов (процентное отношение косвенных налогов к величине дохода) – 16%. Стоимость закупки товаров у поставщика должна составить 100 тыс.руб.

Задача 4. Определите коэффициент ритмичности, укажите возможные причины аритмичности и как она влияет на результаты деятельности предприятия.

Показатель	Декада					
	1-я		2-я		3-я	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Удельный вес <i>i</i> -го периода в общем выпуске продукции, %	32	30	34	33	34	37

Запишите вывод.

Задача 5. Рассчитайте, насколько изменился выпуск продукции за счет: а) численности производственного персонала и выработки одного работника; б) размера основных средств и их фондоотдачи; в) стоимости использованных ресурсов и материалоотдачи. Сделайте выводы по результатам анализа.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год
Стоимость валового выпуска продукции, тыс.руб.	660000	915000
Среднесписочная численность ППП, чел.	1000	1200
Среднегодовая стоимость ОС, тыс.руб.	183820	228750
Сумма материальных затрат, тыс.руб.	350000	450000

Задача 6. Проанализируйте эффективность использования основных фондов.

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Объем выпуска продукции, млн. руб.	96000	100800	
2. Прибыль от реализации продукции, млн. руб.	17900	19296	
3. Среднегодовая стоимость, млн. руб.:	12715	14000	
- основных производственных фондов	7680	8400	
- активной части			
4. Удельный вес активной части фондов, коэффициент			
5. Фондорентабельность, %			
6. Фондоотдача, руб.:			
- основных			

производственных фондов - активной части			
7. Фондоёмкость, руб.: - основных производственных фондов - активной части			

Задача 7. Проанализируйте фонд заработной платы и среднюю заработную плату

Показатели	Прошлый год	План	Факт	План к прошлому году, %	Факт к прошлому году, %
1	2	3	4	5	6
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	14194	15151	15570		
2. ФЗП промышленно-производственного персонала, тыс. руб.	3254	3295	3325		
3. Затраты заработной платы на рубль выпуска продукции, коп.					
4. Среднесписочная численность ППП, чел.	1897	1878	1870		
5. Среднегодовая заработная плата 1-го работающего, руб.					
6. Среднегодовая выработка одного работающего, руб.					
7. Прирост средней заработной платы на 1% прироста производительности труда	X	X	X		

Задача 8. Проанализируйте фонд заработной платы и среднюю заработную плату.

Показатели	Прошлый год	План	Факт	План к прошлому году, %	Факт к прошлому году, %
1	2	3	4	5	6
1. Объем выпуска продукции, тыс. руб.	14194	15151	15570	106,74	109,68
2. ФЗП	3254	3295	3325	101,26	102,18

промышленно-производственного персонала, тыс. руб.					
3. Затраты заработной платы на рубль выпуска продукции, коп.	22,93	21,75	21,36	94,85	98,21
4. Среднесписочная численность ППП, чел.	1897	1878	1870	99,0	98,58
5. Среднегодовая заработная плата 1-го работающего, руб.					
6. Среднегодовая выработка одного работающего, руб.					
7. Прирост средней заработной платы на 1% прироста производительности труда					

Задача 9. Определите показатель рентабельности всего имущества, если на начало года стоимость имущества составила 83447 тыс. руб., на конец года 9345, тыс. руб., балансовая прибыль 37889 тыс. руб.

Задача 10. По балансу ООО «ИВА» рассчитайте коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость данного предприятия на конец отчетного года.

Показатель	На начало года, тыс.руб.	На конец года, тыс. руб.	Изменение, тыс.руб.
Активы			
Денежные средства (стр. 260)	246	450	
Дебиторская задолженность до 12 месяцев (стр. 240)	613	712	
Запасы с учетом НДС (стр. 210+220)	1245	2334	
Внеоборотные активы (стр. 190)	982	1023	
Пассивы			
Кредиторская задолженность (стр. 620)	456	425	
Краткосрочные кредиты и займы, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные	230	420	

обязательства (стр. 610+630+660)			
Долгосрочные обязательства (стр. 590)	1024	1046	
Собственный капитал (стр. 490+640+650)	2302	2678	

Задача 11. По приведенным в таблице данным определить, как повлияли на изменение прибыли торгового предприятия следующие факторы: рентабельность продаж; фондоотдача; фондовооруженность труда; численность работников.

Показатель	1-й год	2-й год	Изменение (+,-)
1. Выручка от реализации товаров и платных торговых услуг, млн. руб.	121	141	+20
2. Среднегодовая стоимость основных фондов, млн. руб.	25,1	28,4	+3,3
3. Среднесписочная численность работников, чел.	820	890	+70
4. Прибыль, полученная от торговой деятельности, млн. руб.	10,7	11,3	+0,6

Задача 12. По приведенным в таблице исходным данным рассчитать валовой и маржинальный доход, а также пороговую выручку организации.

№ п/п	Исходные данные	Значение тыс. руб.
1.	Выручка от реализации продукции	77 000
2.	Постоянные издержки	17 000
3.	Переменные издержки	50 000
4.	Выручка от реализации основных средств имущества	1 000
5.	Доход от внереализационных операций	1 000

Задача 13. По следующим данным изучить динамику показателей эффективности использования материальных ресурсов и их влияния на объем товарной продукции.

Показатели	1999	2000
1. Стоимость ТП (работ, услуг) без НДС и акцизов, тыс. р.	7844	8195
2. Материальные затраты, списанные на себестоимость продукции, тыс. р.	5612	5658

Задача 14. Необходимо рассчитать значения коэффициента оборачиваемости оборотных активов для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением.

Сумма всех оборотных активов предприятия в первом периоде составила 296 тыс. долл., во втором периоде увеличилась до 322 тыс. долл.

Выручка от продаж составила 869 тыс. долл. в первом периоде и 992 тыс. долл. во втором.

Среднеотраслевое значение показателя уменьшилось с 0,81 до 0,76 во втором периоде.

Задача 15. После ряда согласований и экспертных оценок у фирмы осталось 2 варианта строительства кожевенной фабрики со следующими проектными показателями:

№	Показатель	Проект 1	Проект 2
1	Среднегодовая валовая прибыль, млн. р.	150	225
2	Среднегодовые расходы из валовой прибыли, млн. р.	75	150
3	Чистая прибыль на одного занятого, млн. р.	0,625	0,3

Основная проблема, с которой столкнулась фирма – нехватка квалифицированных рабочих. Обоснуйте, почему вы выбрали один из указанных проектов.

Задача 16. Стоимость приобретенного оборудования – 18 тыс.руб.; транспортно-заготовительные расходы – 10 тыс.руб.; годовая норма амортизации – 12%. Найти сумму амортизации, начисляемой за месяц.

Задача 17. Остатки материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции на начало и конец периода равны 12 млн. р. и 3 млн. р. соответственно. Реализация за период составила 6 млн. р. Покупки товаров фирмой за этот же период равны 4 млн. р., а затраты по всем элементам в целом составили 9 млн. р.

Определить финансовый результат периода. Имела ли фирма прибыль (убытки).

Задача 18. Предприятие создано и начало работать с 21 января, численность работающих 210 человек. Найти среднесписочную численность за январь.

Задача 19. Завод по производству часов ежегодно изготавливает 2520 шт. Также предприятие ежегодно закупает по кооперированным поставкам комплектующие: электромеханизмы для каждой единицы готовой продукции по цене 117 руб. за шт., а также корпус для часов для каждой единицы часов, по средней цене 207 рублей за шт. Себестоимость одной единицы готовой продукции составляет 655 руб. Определите уровень кооперирования.

Задача 20. Рассчитайте выручку от продаж в базисном году если известно, что переменные затраты в базисном году составили 55318 тыс. рублей, маржинальный доход от продаж за базисный год составил 24682 тыс. рублей.

Задача 21. Выручка от реализации продукции – 150 тыс.руб.; затраты на производство и реализацию продукции – 140 тыс.руб. Найти рентабельность продукции.

Средство оценивания: практические задачи

Шкала оценивания:

Практическая задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание

теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

Перечень тем рефератов и докладов

1. Оперативный анализ и его роль в регулировании текущей деятельности организации
2. Стратегический анализ деятельности предприятия
3. Предварительный анализ и его роль в принятии управленческих решений
4. Сравнительный анализ и его значение в поиске резервов
5. Анализ по стадиям жизненного цикла продукции
6. Проблемы организации экономического анализа
7. Информационное обеспечение экономического анализа: система показателей, источники и информационные связи
8. Роль экономического анализа в оценке имущества организации
9. Применение системы стандарт-кост в анализе
10. Применение системы директ-костинг в анализе
11. Анализ спроса на продукцию, и разработка стратегии развития предприятия
12. Перспективный анализ объема продаж
13. Анализ формирования портфеля заказов на предприятии
14. Анализ выручки от продаж продукции (работ, услуг)
15. Анализ объема, состава и ассортимента продукции
16. Анализ конкурентоспособности и качества продукции
17. Анализ влияния изменений в структуре продукции на стоимостные показатели деятельности предприятия
18. Анализ основных средств организации и пути интенсификации их использования
19. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для повышения интенсификации производства
20. Анализ использования материальных ресурсов предприятия
21. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой и ее движения
22. Анализ производительности труда по технико-экономическим факторам
23. Анализ материальных и трудовых затрат по данным калькуляции
24. Анализ накладных расходов предприятия
25. Анализ исполнения бюджетов разных уровней
26. Анализ рентабельности деятельности организации
27. Анализ формирования финансовых результатов деятельности организации
28. Анализ факторов изменения финансовых результатов деятельности организации
29. Анализ влияния изменения прибыли и рентабельности на финансовую устойчивость организации
30. Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния организации
31. Анализ состояния имущества организации и источников его формирования
32. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей организации
33. Анализ состояния оборотных средств организации и эффективности их использования
34. Оценка ликвидности баланса организации
35. Оценка финансовой устойчивости организации
36. Анализ движения денежных потоков в организации

37. Анализ финансового состояния организации с точки зрения кредиторов
 38. Анализ финансового состояния организации с точки зрения регулирующих органов
 39. Анализ и оценка кредитоспособности организации
 40. Анализ финансовых вложений организации
 41. Анализ деловой активности организации
 42. Анализ эффективности уровня управления
 43. Анализ эффективности инвестиционных проектов

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и

	литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Тестовые задания

1. Деление анализа на финансовый и управленческий обусловлено делением:

- а) бухгалтерского учета
- б) статистического учета
- в) аналитического учета
- г) нет верного варианта ответа

2. Финансовый анализ может быть только:

- а) внутренним
- б) внешним
- в) внутренним и внешним
- г) закрытым

3. Доступность результатов управленческого анализа:

- а) доступны всем
- б) строго конфиденциальны
- в) доступны руководителям других предприятий
- г) доступны управляющим банком

4. Исследование от общего к частному (от результатов к причинам) ведется методом:
- а) индукции
 - б) дедукции
 - в) экономико-математическим
 - г) выборочным
5. Прием элиминирования используется:
- а) для определения тенденции в изменении изучаемого показателя
 - б) для определения влияния отдельных факторов на результативный показатель
 - в) для общей оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений
 - г) для проведения межхозяйственного сравнительного анализа
6. Прием исчисления абсолютных разниц используется для:
- а) вертикального анализа
 - б) горизонтального анализа
 - в) определения влияния факторов
 - г) многомерного анализа
7. Влияние факторов в смешанных моделях типа у можно определить способом:
- а) сравнения
 - б) исчисления абсолютных разниц
 - в) цепных подстановок
 - г) исчисления относительных разниц
8. Способ цепных подстановок используют:
- а) во всех типах факторных моделей
 - б) только в смешанных
 - в) в кратных
 - г) в аддитивных
9. Используя метод цепных подстановок при определении влияния семи факторов, сколько расчетов необходимо сделать практически?
- а) два;
 - б) шесть;
 - в) один;
 - г) восемь.
10. Состояние технического уровня машин, оборудования, транспортных средств определяется показателем:
- а) износа
 - б) движения
 - в) выбытия
 - г) пропорциональности
11. Коэффициент обновления основных средств рассчитывается как отношение стоимости вновь поступивших основных фондов к стоимости основных фондов:
- а) на начало года
 - б) на конец года
 - в) в среднем за год
 - г) нет верного варианта ответа
12. Коэффициент выбытия основных средств рассчитывается как отношение выбывших основных фондов к стоимости основных фондов:
- а) на начало года
 - б) на конец года
 - в) в среднем за год
 - г) к остаточной стоимости на конец года
13. Выпуск продукции в стоимостном выражении на каждый рубль основных

фондов характеризует:

- а) состояние основных фондов
- б) эффективность использования основных фондов
- в) наличие основных фондов
- г) движения

14. Доступность результатов управленческого анализа:

- а) доступны всем
- б) строго конфиденциальны
- в) доступны руководителям других предприятий
- г) доступны управляющим банком

15. Исследование от общего к частному (от результатов к причинам) ведется методом:

- а) индукции
- б) дедукции
- в) экономико-математическим
- г) выборочным

16. Прием элиминирования используется:

- а) для определения тенденции в изменении изучаемого показателя
- б) для определения влияния отдельных факторов на результативный показатель
- в) для общей оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия и его

подразделений

- г) для проведения межхозяйственного сравнительного анализа

17. Объектом анализа хозяйственной деятельности являются:

- а) результаты хозяйственной деятельности предприятия
- б) основные плановые показатели производственной деятельности
- в) причинно следственные взаимосвязи экономических явлений процессов

18. Основной целью анализа хозяйственной деятельности является

- а) контроль за выполнением планов экономического развития
- б) подготовка информации для принятия управленческих решений
- в) оценка степени финансовых и операционных рисков предприятия

19. Цель маркетингового анализа – это:

- а) сбор, обработка, передача и хранение информации о деятельности предприятия
- б) информационно-аналитическое обеспечение системы сбыта производимой

продукции

- в) информационно-аналитическое обеспечение принимаемых управленческих

решений

- г) информационно-аналитическое обеспечение аудиторской деятельности

20. К задачам маркетингового анализа не относится оценка:

- а) предложения, спроса и состояния рынков сбыта
- б) факторов, формирующих эластичность спроса
- в) ценовой политики и конкурентоспособности продукции
- г) факторов, формирующих себестоимость продукции

21. Основными количественными показателями величины рынка являются:

- а) доходность рынка
- б) доля рынка, занимаемая конкурентной продукцией
- в) ёмкость рынка и рыночная доля предприятия
- г) потенциальная и реальная доли рынка

22. Отношение выручки к затратам на управление показывает:

- а) эффективность управления
- б) эффективность производства
- в) себестоимость
- г) уровень рентабельности продукции

23. Перечень видов продукции, выпускаемой предприятием:
- ассортимент
 - объем продукции
 - среднесписочное количество выпускаемой продукции
24. Показатели качества продукции разделяют на:
- обобщающие, прямые, косвенные
 - обобщающие, индивидуальные, косвенные
 - обобщающие, индивидуальные, прямые
25. Укажите показатели, рассчитываемые при проведении анализа объема и структуры выпуска продукции:
- базисный темп роста
 - удельный вес изделий
 - средняя цена
 - запасы готовой продукции
 - остатки готовой продукции
26. Определите полную стоимость основных средств на конец года по следующим данным (тыс. руб.):
- полная стоимость на начало года – 14000
капитальные вложения в новые фонды – 2800
ввод в действие новых фондов – 2600
стоимость основных фондов, поступивших со стороны – 400
выбыло основных фондов по ветхости и износу – 500
прочие выбытия основных фондов – 300
- 19000
 - 16200
 - 13400
27. Анализ состава и структуры основных средств, позволяет определить:
- наличие и движение основных средств
 - обеспеченность предприятия основными средствами
 - техническое состояние основных средств
 - эффективность использования основных средств
28. Коэффициент обновления ОС рассчитывается отношением:
- стоимости поступивших ОС к стоимости ОС на начало периода
 - стоимости поступивших ОС к стоимости ОС на конец периода
 - стоимости выбывших ОС к стоимости ОС на конец периода
 - среднегодовой стоимости ОС к объему произведенной продукции
29. При увеличении объема выпуска при неизменном количестве израсходованных материалов, показатель «материалоемкость»:
- увеличивается
 - уменьшается
 - остается без изменения
30. Коэффициент обеспечения потребности источниками покрытия фактически:
- внешние источники покрытия + объем заключенных договоров / плановая потребность
 - фактический объем поступлений от поставщиков + внутренние источники покрытия / плановая потребность
 - внутренние источники покрытия + фактические поставки от поставщиков / объем заключенных договоров
31. Какой показатель характеризует выход продукции с каждого рубля потребленных материальных ресурсов:
- материалоемкость продукции
 - материалоотдача продукции

- в) коэффициент использования материалов
32. Базовая потребность в персонале определяется как:
- а) сумма среднесписочной численности персонала за год
 - б) как произведение объема производства на численность персонала
 - в) как отношение объема производства к численности персонала
 - г) как отношение объема производства к выработке одного работника
33. В состав списочной численности работников не включаются:
- а) постоянные работники
 - б) внешние совместители
 - в) временные
 - г) сезонные
34. Коэффициент оборота по выбытию показывает:
- а) какова доля выбывших работников
 - б) на сколько человек обновился коллектив
 - в) сколько работников вышло с предприятия за период
 - г) на сколько доля выбывших превышает долю принятых
35. Какой коэффициент характеризует степень обновления коллектива
- а) коэффициент оборота по приему
 - б) коэффициент оборота по выбытию
 - в) коэффициент общего оборота рабочей силы
 - г) коэффициент текучести
36. Наиболее обобщающим показателем производительности труда является:
- а) среднегодовая выработка продукции одним работником
 - б) среднедневная выработка продукции одним работником
 - в) среднечасовая выработка продукции одним работником
37. Из перечисленных показателей к объектам анализа себестоимости относятся:
- а) полная себестоимость товарной продукции
 - б) затраты на рубль товарной продукции
 - в) элементы затрат
 - г) статьи калькуляции
38. Влияние изменения себестоимости на финансовый результат от реализации продукции определяется:
- а) разницей между фактической и условной выручкой
 - б) разницей между условной и плановой выручкой
 - в) сравнением фактической суммы затрат с плановой, пересчитанной на фактический объем продаж
 - г) разницей между фактической и условной себестоимостью с обратным знаком
39. На структуру себестоимости продукции влияют следующие факторы:
- а) величина затрат на один рубль продукции
 - б) специфика отрасли, географические и природно-климатические условия, технико-организационный уровень предприятия
 - в) уровень переменных затрат на единицу продукции и сумма постоянных затрат на весь объем выпуска продукции
 - г) уровень прибыли и цены на продукцию
40. Цель анализа себестоимости продукции:
- а) выявление резервов снижения себестоимости продукции и выработка рекомендаций по их использованию
 - б) определение влияния внутренних и внешних факторов на величину себестоимости продукции
 - в) изучение динамики общей суммы затрат в целом
41. Валовую прибыль рассчитывают как:
- а) сумму себестоимости продаж и коммерческих расходов

1	1768	7937	3493	1059	144345	1893	8281	3930	1127	152954
2	1393	6256	2753	835	113761	1534	6709	3184	913	123922
3	926	4158	1830	555	75615	921	4029	1912	548	74413
4	2944	13217	5817	1764	240349	2827	12366	5868	1683	228412
5	2523	11327	4985	1512	205978	3081	13478	6396	1834	248939
6	1217	5463	2404	729	99355	2048	8959	4251	1219	165477
7	1895	8507	3744	1135	154712	1590	6953	3300	946	128431
8	2201	9881	4349	1319	179697	2088	9134	4334	1243	168701
9	3747	16822	7403	2245	305920	4034	17646	8374	2402	325933
10	3185	14300	6293	1909	260050	3462	15144	7186	2061	279718
11	5277	23690	10426	3162	430818	4957	21681	10288	2951	400447
12	951	4268	1878	570	77609	1077	4712	2236	641	87027
13	4971	22319	9822	2979	405872	5154	22545	10698	3068	416404
14	1459	6550	2883	874	119116	1424	6230	2956	848	115065
15	3071	13786	6067	1840	250705	2951	12908	6125	1757	238414

Примечание * - общую среднегодовую величину основных средств организации надо определить самостоятельно, сложив все виды основных.

Таблица 2 – Влияние факторов на изменение годовой выработки

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Изменение
Среднегодовая численность работников, чел.			
Количество отработанных дней одним работником за год, дней			
Дневная выработка одного работника, руб.			
Годовая выработка всех работников, тыс. руб.			
Изменение годовой выработки всех работников – всего, тыс. руб.	х	х	
Метод цепных подстановок			
Изменение годовой выработки всех работников за счет: - среднегодовой численности работников	х	х	
- количества отработанных дней одним работником за год			
- дневной выработки одного работника			

Метод исчисления абсолютных разниц			
Изменение годовой выработки всех работников за счет: - среднегодовой численности работников			
- количества отработанных дней одним работником за год			
- дневной выработки одного работника			
Индексный метод			
Изменение годовой выработки всех работников за счет: - среднегодовой численности работников			
- количества отработанных дней одним работником за год			
- дневной выработки одного работника			

Вариант 2

«Определение влияния факторов на изменение основных экономических показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов (рентабельности продаж и рентабельности реализованной продукции)»

На основании данных формы «Отчет о финансовых результатах» (таблица 3) рассчитать величину основных экономических показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов в базисном и отчетном периоде: рентабельности продаж и рентабельности реализованной продукции. Определить влияние факторов на их изменение: рентабельности продаж (2х факторная кратная модель) и рентабельности реализованной продукции (2х факторная кратная модель и 3-х факторная смешанная модель кратно-аддитивного типа). При этом использовать типовые методы элиминирования (метод цепных подстановок, пропорционального деления и долевого участия) Сделать выводы о влиянии факторов на изменение результативного показателя, Для этого необходимо сначала восполнить пробелы в таблице 1, продемонстрировав знание формы «Отчет о финансовых результатах». На следующем этапе надо рассчитать финансовые показатели (рентабельность продаж и рентабельность реализованной продукции), отразив результаты в таблице 4 и посчитать влияние на них указанных факторов. Графически представить результаты анализа.

Таблица 3 – Величина показателей формы «Отчет о финансовых результатах» в зависимости от вариантов

№ №	Показатель, тыс. руб.
-----	-----------------------

	Выручка	Себестоимость	Коммерческие расходы	Управленческие расходы	Прибыль от продаж*	Сальдо прочих операций	Прибыль до налогообложения *	Налог на прибыль	Чистая прибыль*
Базисный год									
1	139490	131847	1375	1087		7389		990	
2	88589	66823	153	360		-728		458	
3	204934	199754	5489	721		-4587		2189	
4	165525	154319	5534	3270		14568		3245	
5	104380	97313	3489	2062		1235		943	
6	19836	18493	663	392		-1078		247	
7	97753	91135	3268	1931		4789		546	
8	398142	371188	13310	7866		-4530		243	
9	87527	81601	2926	1729		1587		742	
10	137267	123856	4589	2712		120		345	
11	32686	30473	1093	646		657		312	
12	160526	146448	5366	3171		-47		725	
13	92871	82868	3105	1835		1287		425	
14	247697	230927	8280	4894		14786		783	
15	213587	199128	7140	4220		7866		2435	
Отчетный год									
1	554528	529788	18538	10955		5534		3883	
2	206591	192605	6906	4081		-3489		516	
3	93639	87300	3130	1850		663		2464	
4	265528	247551	8877	5246		-120		3653	
5	234226	218369	7830	4627		657		1061	
6	135841	126644	4541	2684		7389		278	
7	22842	21296	764	451		-728		615	
8	134078	120979	4482	2649		-4587		274	
9	443056	413061	14811	8753		-4587		835	
10	104263	95119	3485	2060		12568		388	
11	181736	162163	6075	3590		1235		351	
12	43980	41003	1470	869		-1078		816	
13	230034	214460	7690	4545		4789		478	
14	116563	108672	3897	2303		-5286		881	
15	160282	149431	5358	3167		6336		2741	

Примечание *показатели надо рассчитать и внести в таблицу.

Таблица 4 – Влияние факторов на изменение экономических показателей эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Изменение
Определение влияния факторов на изменение рентабельность продаж			
Выручка, тыс. руб.			
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Рентабельность продаж, %			

Изменение рентабельности продаж – всего, %	x	x	
Метод цепных подстановок			
Изменение рентабельности продаж за счет выручки от продаж, %	x	x	
Изменение рентабельности продаж прибыли от продаж, %			
Определение влияния факторов на изменение рентабельность реализованной продукции			
Полная себестоимость реализованной продукции - всего			
В том числе - себестоимость			
- коммерческие расходы			
- управленческие расходы			
Прибыль от продаж, тыс. руб.			
Рентабельность реализованной продукции, %			
Изменение рентабельности реализованной продукции – всего, %	x	x	
Метод цепных подстановок			
Изменение рентабельности реализованной продукции за счет полной себестоимости, %	x	x	
Изменение рентабельности реализованной продукции за счет прибыли от продаж, %	x	x	
Метод пропорционального деления			
Изменение рентабельности реализованной	x	x	

продукции за счет себестоимости, %			
Изменение рентабельности реализованной продукции за счет коммерческих расходов, %	x	x	
Изменение рентабельности реализованной продукции за счет управленческих расходов, %	x	x	
Изменение рентабельности реализованной продукции за счет прибыли от продаж, %	x	x	

Вариант 3

«Расчет показателей, характеризующих эффективность использования основных средств предприятия и определение влияния факторов на их изменение методом элиминирования».

На основании данных формы «Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» (таблица 5) рассчитать величину одних из основных показателей экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта – фондоотдачи и фондоемкости в базисном и отчетном периоде. Определить влияние факторов на ее изменение приемом элиминирования: фондоотдачи (2х факторная кратная модель и смешанная модель кратно- аддитивного типа), фондоемкости – кратная модель). При этом использовать типовые методы элиминирования (метод цепных подстановок, пропорционального деления и долевого участия) Сделать выводы о влиянии факторов на изменение результативного показателя, Для этого необходимо сначала восполнить пробелы в таблице 1, продемонстрировав знание формы «Отчет о финансовых результатах». На следующем этапе надо рассчитать финансовые показатели (фондоотдачу и фондоемкость), отразив результаты в таблице 6 и посчитать влияние на них указанных факторов. Графически представить результаты исследования.

Таблица 5 – Значение показателей формы «Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» выручки от продаж в зависимости от вариантов

№ вариант	Показатель, тыс. руб.			
	Базисный год		Отчетный год	
	Основные средства* (среднегодовая величина)	Вы ру чка	Основные средства* (среднегодовая величина)	Вы ру чка

	Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Многолетние насаждения		Здания и сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Многолетние насаждения	
1	1768	7937	3493	1059	144345	1893	8281	3930	1127	152954
2	1393	6256	2753	835	113761	1534	6709	3184	913	123922
3	926	4158	1830	555	75615	921	4029	1912	548	74413
4	2944	13217	5817	1764	240349	2827	12366	5868	1683	228412
5	2523	11327	4985	1512	205978	3081	13478	6396	1834	248939
6	1217	5463	2404	729	99355	2048	8959	4251	1219	165477
7	1895	8507	3744	1135	154712	1590	6953	3300	946	128431
8	2201	9881	4349	1319	179697	2088	9134	4334	1243	168701
9	3747	16822	7403	2245	305920	4034	17646	8374	2402	325933
10	3185	14300	6293	1909	260050	3462	15144	7186	2061	279718
11	5277	23690	10426	3162	430818	4957	21681	10288	2951	400447
12	951	4268	1878	570	77609	1077	4712	2236	641	87027
13	4971	22319	9822	2979	405872	5154	22545	10698	3068	416404
14	1459	6550	2883	874	119116	1424	6230	2956	848	115065
15	3071	13786	6067	1840	250705	2951	12908	6125	1757	238414

Примечание * - общую среднегодовую величину основных средств организации надо определить самостоятельно, сложив все виды основных средств, и занести результата в таблицу 6.

Таблица 6 – Влияние факторов на изменение фондоемкости и фондоотдачи

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Изменение
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.			
Выручка, тыс. руб.			
Фондоотдача, руб.			
Фондоемкость, руб.			
Метод цепных подстановок			
Изменение фондоемкости за счет среднегодовой стоимости основных средств, руб.	X	X	
Изменение фондоемкости за счет выручки, руб.	X	X	
Изменение фондоотдачи за счет среднегодовой стоимости основных средств, руб.			
Изменение фондоотдачи за счет			

выручки, руб.			
Метод долевого участия (пропорционального деления)			
Изменение фондоотдачи за счет выручки, руб.			
Изменение фондоотдачи за счет - зданий, сооружений	X	X	
- машин и оборудования	X	X	
- транспортных средств	X	X	
- многолетних насаждений	X	X	

Средство оценивания: расчетно-графическая работа

Шкала оценивания:

Оценка «Отлично». Расчетно-графическая работа выполнена полностью, без ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

Оценка «Хорошо». Расчетно-графическая работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета, не влияющих на правильную последовательность расчета.

Оценка «Удовлетворительно». В расчетно-графической работе допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочета, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «Неудовлетворительно». Расчетно-графическая работа не выполнена.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономический анализ»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Экономический анализ» в 6 семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Экономический анализ» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Экономический анализ»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах эконометрики.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками сбора и обработки экономических показателей деятельности предприятия. Владеет навыком экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия для решения поставленных задач. Владеет инструментальными средствами сбора, обработки и анализа экономических показателей предприятия.	Отлично
Продвинутый	Осуществляет сбор и обработку экономических показателей деятельности предприятия. Проводит экономический анализ всех сторон деятельности организации. Выбирает инструментальные средства для обработки и анализа экономических показателей предприятия в соответствии с поставленной задачей.	Хорошо
Базовый	Имеет представление об основных методах сбора и обработки экономических показателей деятельности предприятия.	Удовлетворительно

	Имеет представление о методе и методике экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Имеет представление об инструментальных средствах для обработки и анализа экономических показателей предприятия в соответствии с поставленной задачей.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, содержание, роль и задачи экономического анализа.
2. Виды экономического анализа деятельности предприятия.
3. Предмет, объекты и принципы экономического анализа.
4. Содержание экономического анализа.
5. Структура бизнес-плана и роль анализа в развитии и мониторинге основных плановых показателей.
6. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Этапы направления его развития.
7. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет.
8. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска.
9. Методика определения величины резервов.
10. Анализ уровня техники, технологии производства и качества продукции.
11. Анализ уровня организации производства и труда.
12. Анализ эффективности управления предприятием.
13. Анализ внешнеэкономических связей предприятия.
14. Анализ социальных условий и использования человеческого фактора.
15. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
16. Анализ ассортимента и структуры продукции.
17. Анализ положения товаров на рынке сбыта.
18. Анализ качества продукции.
19. Анализ конкурентоспособности продукции.
20. Анализ ритмичности работы.
21. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
22. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
23. Анализ использования фонда рабочего времени.
24. Анализ производительности труда.
25. Анализ эффективности использования персонала.
26. Анализ использования заработной платы.
27. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.
28. Анализ эффективности и интенсивности использования основных средств.
29. Факторный анализ основных средств.

30. Анализ использования технологического оборудования.
31. Задачи, последовательность проведения и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов.
32. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
33. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
34. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа оборотных средств.
35. Источники формирования оборотных средств.
36. Анализ обеспеченности оборотными средствами.
37. Анализ эффективности использования оборотных средств.
38. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
39. Анализ издержкостности продукции.
40. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
41. Анализ прямых материальных затрат.
42. Анализ прямой заработной платы.
43. Анализ косвенных затрат.
44. Анализ затрат по центрам ответственности.
45. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
46. Анализ состава и динамики прибыли.
47. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.
48. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен.
49. Анализ прочих финансовых доходов и расходов.
50. Анализ рентабельности предприятия.
51. Методика определения резервов роста прибыли рентабельности.
52. Анализ использования прибыли.
53. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.
54. Бухгалтерский баланс, его сущность и порядок отражения в нём хозяйственных операций.
55. Анализ источников капитала.
56. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.
57. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.
58. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
59. Анализ платёжеспособности и ликвидности предприятия. Анализ движения денежных средств предприятия.
60. Анализ кредитоспособности предприятия на базе финансовых коэффициентов.
61. Анализ объёмов инвестиционной деятельности.
62. Анализ эффективности реальных инвестиций.
63. Анализ эффективности финансовых вложений.
64. Анализ эффективности инновационной деятельности.
65. Анализ эффективности лизинговых операций.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Экономический анализ»

0 вариант

1. Предметом анализа хозяйственной деятельности являются:
 - а) причинно следственные связи и зависимости экономических явлений и процессов, формирующих результаты деятельности субъекта хозяйствования
 - б) нормативно-плановые показатели деятельности предприятия
 - в) фактически достигнутые результаты хозяйственной деятельности
2. Принцип «эффективности» анализа хозяйственной деятельности означает
 - а) он должен проводиться быстро и четко для своевременного принятия

необходимого управленческого решения

б) он должен базироваться на достоверной, проверенной информации, реально отражающую объективную действительность

в) затраты на его проведение должны давать многократный эффект

3. Деятельность предприятия в процессе анализа рассматривается:

а) по отдельным видам хозяйственных субъектов

б) в совокупности протекающих процессов

в) с точки зрения выявления причин хозяйственных процессов и результатов их деятельности

г) с точки зрения рациональности организации учетного процесса

4. Метод анализа деятельности предприятий это:

а) способ изучения явлений экономической жизни

б) диалектический подход к исследованию хозяйственных процессов, их результатов и эффективности предприятий

в) способ комплексной оценки деятельности предприятий

5. Методика – это

а) совокупность способов и правил наиболее целесообразного выполнения аналитической работы;

б) алгоритм выполнения какой-либо работы;

в) алгоритм выполнения какого-либо исследования;

г) вид экономического анализа, выполняемый по определенному алгоритму.

6. Маркетинговый анализ является одной из функций:

а) управления

б) бухгалтерского учёта

в) финансового менеджмента

г) планирования

7. При анализе использования производственной мощности определяют:

а) величину производственной мощности, которая необходима для обеспечения выпуска конкурентоспособной продукции

б) резерв мощности в связи с расширением емкости рынка

в) обновление ОС в целях обеспечения высокой конкурентоспособности продукции

г) платежеспособность спроса на продукцию

8. Одним из направлений организационно – технического уровня производства является:

а) анализ показателей организации производства и труда

б) анализ финансового состояния

в) анализ объема материальных ресурсов

г) анализ структуры выпуска

9. Для характеристики объема производства продукции на предприятии используются измерители:

а) стоимостные

б) натуральные

в) условно-натуральные

г) трудовые

д) верны все варианты

10. В объем реализованной продукции за отчетный период не включается:

а) стоимость готовых изделий на складе предприятия

б) стоимость отгруженных изделий, средства за которые еще не поступили на предприятие

в) стоимость изделий изготовленных в предшествующем периоде, средства за которые поступили в отчетном периоде

г) верны все варианты

11. При проведении количественной оценки влияния остатков готовой продукции на начало и конец отчетного периода на изменение объема продаж используют способ:
- балансовой увязки
 - цепных подстановок
 - разниц
12. На изменение объема выпуска продукции влияют факторы:
- связанные, с использованием материальных ресурсов
 - связанные, с использованием трудовых ресурсов
 - все выше перечисленные
13. Определите факторы, оказывающие прямое влияние на изменение объема продажи продукции:
- отгрузка продукции
 - выпуск продукции
 - создание дополнительных рабочих мест
 - ликвидация потерь рабочего времени и оборудования
 - остатки товаров, отгруженных на начало и конец периода
14. Фондоотдача – это:
- отношение произведенной в данном периоде продукции (В) к средней за этот период стоимости основных средств
 - отношение стоимости основных средств к произведенной за данный период продукции
 - произведение стоимости основных средств и произведенной в данном периоде продукции (В)
15. Фондоемкость определяет:
- долю выпуска продукции на рубль стоимости ОС
 - величину участия фондов в производстве единицы продукции
 - уровень эффективности использования ОС
16. Стоимостная оценка основных фондов необходима для определения:
- их общего объема, динамики, структуры
 - величины стоимости, переносимой на стоимость готовой продукции/услуг
 - для расчетов экономической эффективности капитальных вложений
17. Если темпы роста фондоотдачи активной части основных средств выше, темпов роста общей фондоотдачи, то это означает:
- рост доли активной части
 - снижение доли активной части
 - улучшение использования активной части ОПФ
18. При анализе обеспеченности предприятия материальными ресурсами в первую очередь проверяют:
- состояние дебиторской и кредиторской задолженности
 - наличие денежных средств в кассе и на расчетном счете предприятия
 - соответствие фактического
19. Прирост какого из нижеперечисленных показателей деятельности предприятия является экстенсивным:
- оборачиваемости оборотных активов
 - коэффициента фондоотдачи основных средств
 - остатков материально-производственных запасов
20. Фактические материальные затраты по изделию определяются как:
- произведение фактических норм расхода материалов на единицу изделия и фактических цен на материалы
 - произведение плановых норм расхода материалов на единицу изделия и фактических цен на материалы
 - отношение фактических норм расхода материалов на единицу изделия к

фактическим ценам на материалы

21. Менее эффективное использование материальных ресурсов в отчетном периоде по сравнению с предыдущим характеризует:

а) положительная динамика показателя материалоотдачи и отрицательная материалоемкости

б) сокращение удельного веса материальных затрат в общей сумме затрат

в) темп роста материальных затрат ниже темпа роста выручки от продаж

г) значение коэффициента материальных затрат больше 1

22. Под движением рабочей силы понимается:

а) изменение численности персонала вследствие приема

б) изменение численности персонала вследствие увольнения

в) изменение численности персонала вследствие приема и увольнения

г) изменение численности персонала в связи с уходом в отпуск

23. За 1 квартал численность принятых работников составила 25 человек. Данный показатель относится к показателям движения:

а) средним

б) относительным

в) абсолютным

г) не является показателем движения персонала

24. Является качественным признаком

а) стаж работника

б) образование работника

в) размер его заработной платы

г) число детей работника

25. Трудоемкость единицы продукции рассчитывается:

а) отношением общего числа отработанных человеко-дней на объем произведенной продукции в стоимостном измерении

б) делением фонда рабочего времени на изготовление определенного вида продукции на количество изделий этого наименования в натуральном выражении

в) отношением общего числа отработанных человеко-часов на объем произведенной продукции в стоимостном измерении

26. Какое влияние на себестоимость единицы продукции оказывают постоянные затраты при изменении объемов производства?

а) при снижении объема производства затраты падают, при повышении – растут

б) при снижении объема производства затраты растут, при повышении – падают

в) не оказывают влияния

27. Увеличение фактических затрат на один рубль продукции по сравнению с планом свидетельствует о:

а) снижении рентабельности

б) повышении затратно-емкости

в) повышении коммерческих расходов

28. В экономическом анализе по связи с объемом выпуска продукции затраты делятся на:

а) простые и комплексные

б) прямые и косвенные

в) постоянные и переменные

29. На рентабельность реализованной продукции влияет:

а) изменение цен на реализованную продукцию

б) изменение фондоотдачи основных фондов

в) изменение оборачиваемости оборотных средств

г) изменение стоимости имущества предприятия

30. Влияние объема продаж на прибыль от реализации определяется как:

- а) произведение плановой прибыли на процент перевыполнения плана по объему продукции
- б) произведение фактической прибыли на процент выполнения по объему реализации
- в) разница между фактической и плановой выручкой от реализации

Перечень практических заданий

Задание 1. По данным таблицы проведите анализ уровня и динамики финансовых результатов деятельности предприятия.

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отчетный год в процентах к базисному году
Выручка от реализации продукции без НДС и активов, тыс. руб.	2830,4	3520,2	
Затраты на производство реализованной продукции, тыс. руб.	1524,0	2432,0	
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	1306,4	1088,2	
Результат от прочей реализации, тыс. руб.	-	-	
Сальдо доходов и расходов от внереализационных операций, тыс. руб.	-	-	
Балансовая прибыль, тыс. руб.	1306,4	1088,2	
Чистая прибыль, тыс. руб.	804,3	502,1	

Задание 2. По данным таблицы построить модель зависимости фондоотдачи от трех факторов. Используя метод цепных подстановок, определить влияние факторов на изменение фондоотдачи. Дать заключение по результатам расчетов.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Объем продаж продукции, тыс. руб.	35679	38972		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	21908	23476		
Среднегодовая стоимость активной части ОПФ, тыс. руб.	14780	13890		
Среднесписочная численность	167	155		

работающих, чел.				
Фондоотдача общая, руб.				
Удельный вес активной части ОПФ, %				
Выработка продукции на одного работающего, тыс. руб.				

Задание 3. По имеющимся данным определить отклонение средней фактической цены от плановой. Сделать выводы.

Наименование товара	План		Факт
	кол-во, шт.	цена, руб.	кол-во, шт.
А	25	148	30
Б	20	230	18
В	15	120	17

Задание 4. Определить, на сколько % в среднем изменяется объем продаж в месяц. Объяснить, с какой целью используется данный показатель в маркетинговом анализе.

Период	Объем продаж, руб
апрель	548500
Май	620000
Июнь	495000

Задание 5. Рассчитав недостающие показатели, определить эффективность управления предприятием, дать рекомендации по результатам анализа.

Показатели	2018	2019	
Выручка	72000	78000	
Переменные расходы	34000	36800	
Расходы на содержание АУП	19500	20300	
Итого			
Численность ППП	71	82	
Численность АУП	28	36	
ФЗП ППП, в том числе	23800	27600	
АУП	13200	17500	
Выручка на одного АУП			
Численность ППП на 1 АУП			
Управленческие расходы на 1 АУП			
Средняя з/п 1 АУП			
К эф. Управ.			
Управленческие расходы на 1 выручки			

Задание 6. Определить степень эффективности использования площади цеха.

Показатели	2018	2019	Изменение
------------	------	------	-----------

Объем производства	86000	86500	
Площадь цеха			
-Общая	2500	2500	
-производственная	1900	2000	
К занятости площади цеха (Spr./S общ.)			
Объем производства с 1 кв. м. площади цеха			
- Общей			
- производственной			

Задание 7. Предприятие выпускает два вида продукции А и Б. Составьте смету объема продаж и смету объема производства по следующим исходным данным:

а) предполагаемый объем продаж в натуральном выражении (тыс. шт.):

по продукции А – 500; по продукции Б – 300;

б) предполагаемые максимальный и минимальный уровни цены единицы продукции (руб.):

по продукции А – 10; 7; по продукции Б – 16; 14;

в) необходимая величина запасов готовой продукции на конец года (тыс. шт.):

по продукции А – 80; по продукции Б – 60;

г) фактическая величина запасов готовой продукции на начало года (тыс. шт.):

по продукции А – 90; по продукции Б – 50;

Сформулируйте выводы.

Задание 8. По данным таблицы определите:

а) объем ТП предприятия (в тыс. руб.);

б) изменение остатков полуфабрикатов на складах предприятия (ДПФскл.);

в) валовую продукцию (ВП) предприятия (двумя способами). Сформулируйте

выводы.

№ п/п	Цеха	Изменени е остатков НЗП	Вало вый выпу ск издел ий	Передано полуфабрикатов и услуг другим цехам			Отпущено на сторону
				к.-п.	мех.	сбор.	
1	Кузнечно- прессовый к.-п.)	-	100	-	80	15	2
2	Механический (мех.)	+2,5	202,5	3	-	180	15
3	Сборочный (сбор.)	-0,5	399,5	-	-	-	410
4	Ремонтно- инструментальный	-	100	60	25	5	10

Задание 9. Имеются данные о составе ОС (тыс. руб.). Вид деятельности компании - хранение ТМЦ.

Виды ОС	Налич ие на начало года	Поступило в течение года		Выбыл о за год	Наличие на конец года
		всего	введен о в действ ие		
Здания управления	3540	1050	1050	0	4590

холодильное оборудование	2700	900	750	320	3280
Транспорт	1230	560	560	440	1350
Оргтехника	960	380	250	140	1200
складские помещения	4680	2810	1060	900	6590
погрузчики на складах	1650	720	550	420	1950
ИТОГО					
активная часть					
пассивная часть					

1. рассчитать показатели движения ОС
2. определить долю активной и пассивной части ОС на начало и конец года.
Дать оценку полученным показателям.

Задание 10. На предприятии установлено и используется 65 единиц оборудования, которое работает в две смены по 8 часов. Количество выходных и праздничных дней в году - 150 дней. Плановый капитальный ремонт в год на 1 единицу оборудования - 70 часов. Плановый текущий ремонт на 1 единицу - 50 часов. внеплановые простои на 1 единицу 90 часов. Рассчитать фонды времени работы оборудования и коэффициенты экстенсивности использования оборудования во времени. Сделать выводы по результатам анализа

Задание 11. Рассчитать снижение объема выпуска из-за недопоставки материальных ресурсов, если:

План поставки материалов	2100 тыс. руб.
Фактически поставлено материалов	1950 тыс. руб.
Норма расхода материалов на 1 рубль продукции	0,75 руб.

Определить возможные пути устранения недопоставок материалов

Задание 12. Рассчитать размер резерва увеличения объема выпуска за счет снижения м/емкости. Сделать вывод.

Показатели	2019	2020
Материальные затраты	12600	12800
М/отдача	2,4	2

Задание 13. Приведены данные, характеризующие режим работы предприятия:

Показали	План	Факт
1. Объем реализации продукции (тыс. руб.)	14000	15000
2. Производственная площадь (кв.м)	100	95
3. Количество рабочих дней в году	325	300
4. Средняя продолжительность рабочего дня (ч)	8	7.9

На основе приведенных данных требуется:

1. Определить среднечасовую выработку на 1 кв. м производственной площади.
2. Методом цепных подстановок измерить влияние включенных в расчет факторов на изменение объема реализации продукции.
3. Результаты расчетов оформить в таблице и сделать выводы.

Задание 14. Приведены следующие данные по предприятию:

Показатели	По плану	Фактически
1. Среднесписочная численность (чел.)	400	390
2. Средняя заработная плата рабочего (тыс. руб.)	40	41

Определить сумму заработной платы по предприятию. Методом абсолютных разниц измерить влияние на изменение суммы заработной платы основных факторов. Результаты расчетов оформить в таблице и сделать выводы.

Задание 15. Имеются следующие данные по предприятию:

Вид продукции	Базовый период		Отчетный период	
	Трудоемкость 1 ед. (час.)	Выработано (ед.)	Трудоемкость 1 ед. (час.)	Выработано (ед.)
А	1.30	6750	1.25	6800
Б	0.90	10310	0.80	10400
В	0.40	12560	0.35	13100

Определить индивидуальный и общий индекс производительности труда, сумму высвободившегося времени за счет роста производительности труда. Результаты оформить в таблице и сделать выводы.

Задание 16. Структура себестоимости по статьям калькуляции в расчете на 100 единиц включает в себя:

- сырье – 300000 руб.
- топливо и э/энергия на технологические нужды – 15000 руб.
- оплата труда основных производственных рабочих – 200000 руб.
- начисления на оплату труда – 30% к оплате труда основных производственных рабочих
- общепроизводственные расходы – 10% к оплате труда основных производственных рабочих
- общехозяйственные расходы – 20% к оплате труда основных производственных рабочих
- расходы на транспортировку и упаковку – 5% к производственной себестоимости

Определить уровень цены производителя за одну единицу и размер прибыли от продаж одной единицы, если приемлемая для производителя рентабельность составляет 15%

Задание 17. В 1-м квартале сумма затрат составила 375 т.р., во 2-ом сумма затрат 390 т.р. Объем выпуска за период увеличился на 7%. Определить, на сколько процентов изменилась себестоимость 1 единицы продукции во 2-ом квартале по сравнению с 1-м.

Задание 18. Построить смешанную модель зависимости прибыли. Определить влияние факторов на прибыль. Сделать выводы.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
------------	-------------	--------------

Объем продаж, шт.	1200	1300
Цена 1 ед., руб.	500	480
Себестоимость 1 ед., руб.	395	372
Прибыль от продаж, руб.		

Задание 19. Компания « X » выпускает продукцию, цена которой за единицу на рынке – 90 руб. Переменные затраты по калькуляции себестоимости единицы продукции – 50 руб., постоянные затраты предприятия – 20000 руб.

Определить:

1. рынок по данной цене может принять 700 единиц.

Каково Ваше решение:

не выпускать данную продукцию;

выпустить требуемое для рынка количество продукции; какова в данном случае будет прибыль.

Задание 20.

- объем производства продукции – 4000 тыс. руб.,
- переменные затраты – 2400 тыс. руб.,
- постоянные затраты составляют 30% от переменных затрат.

Рассчитать критический объем производства, пояснить результат.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате студенты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Студенту необходимо

ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая студента тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, студент отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название учебного заведения, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия студента, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся

выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т. е. в первой сноске указывайте автора, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сей день они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: расчетно-графическая работа
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения расчетно-графической работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений студента.

Расчетно-графическая работа должна представлять собой единую связную цепочку из письменных умозаключений и расчетов, которые приводят к решению задачи.

В состав работы входят формулировка задания, исходные данные. Затем приводят практические решения, исходя из рациональности их применения, в завершении пишут выводы по задаче, анализ информации, отраженной в виде графиков, диаграмм, рисунков. Текст должен быть написан без грамматических и орфографических ошибок.

Процесс создания работы подразумевает также оформление титульного листа, оглавления, списка литературы, и расшифровку всех терминов и символов, которые использованы в решении.

Важные элементы структуры РГР:

1. Обоснование выбранной темы. Это теоретическая составляющая, где студент должен рассказать о важности проделанной им работы.

2. Характеристика объекта и предмета исследования. В теоретической части студенту необходимо показать, что он знает в общих чертах объект и предмет своего исследования, а также владеет основными методами анализа и расчетов. Эту часть

выполнить достаточно просто, ведь все необходимые сведения можно почерпнуть из соответствующих учебников, методических рекомендаций и конспектов.

3. Проведение основных расчетов. В аналитической части есть формулировка задания и характеристика объекта исследования. Здесь студент проводит расчеты и делает все необходимые графики, схемы. Большие сложности возникают при выполнении расчетной и графической составляющей работы. Именно расчеты показывают, насколько студент способен реализовывать теоретические знания на практике.

4. Предоставление полученных результатов в удобной форме: таблицы, графики, диаграммы. Выполнив расчеты и сформировав графическую часть, необходимо сделать выводы по каждой таблице и диаграмме, содержательно интерпретирующие полученные результаты и отражающие возможные их причины и последствия для национальной экономики. Приветствуется оперирование характеристиками реальных событий, сопутствовавших выявленным изменениям с соответствующими ссылками на источники. Выводы подразумевают самостоятельные рассуждения учащегося о процессе решения задачи и ее результатах, оценка результатов, их реалистичности, применимости в жизни, а также рекомендации.

5. Заключение к расчетно-графической работе должно содержать краткие выводы по всем выполненным в рамках работы задачам, и, возможно, рекомендации. Требуется дать обобщающую оценку выявленным тенденциям и изменениям.

6. Список использованной литературы должен содержать учебную литературу, которая была использована студентом для изучения и написания методической (теоретической) части работы. Кроме того, список может содержать периодические издания и публикации в них по теме расчетно-графической работы, а также Интернет-ресурсы, из которых была получена информация для методической (теоретической) и расчетной части работы.

Использование открытых энциклопедий и редактируемых словарей (например, "Википедия", "Викисловарь" и т.п.) не допускается.

Оформление расчетно-графической работы

Расчетно-графическая работа печатается в одном экземпляре и только с одной стороны листа бумаги белого цвета.

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 x 29,7 см);
- поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт – в таблицах, рисунках, сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте (1,5), одинарный (1) – в таблицах, рисунках, сносках;
- форматирование основного текста и сносок: в параметре "по ширине";
- цвет шрифта: черный;
- размер абзацного отступа (красной строки) в основном тексте: 1,25 см;
- расстановка переносов не допускается (кроме таблиц);
- по тексту не должно быть выделения курсивом, полужирным и подчеркнутым шрифтом.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 9.

Образец оформления содержания представлен в приложении 10.

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания, которое является 2-ой страницей (на титульном листе номер страницы не проставляется). Далее последовательно нумеруются введение, разделы, заключение, список использованной литературы и титульный лист приложений (на самих приложениях номера страниц не проставляются). Номер страницы располагается в центре нижней части листа, кегль: 12 пт.

Заголовок отражает название раздела работы. Заголовок набирается прописными буквами. Шрифт заголовка – 14 пт. Выравнивание по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится.

После заголовка главы – 1 пустая строка перед текстом. Заголовок, так же, как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовки введения, каждого раздела работы, заключения, списка использованной литературы, титула приложений начинаются с новой страницы.

Требования к оформлению таблиц:

- нумерация таблиц двойная;
- в конце номера таблицы точки нет;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например "Таблица 1.1" и т. д. (кавычки для выделения слова "Таблица" и названия таблицы не используются);
- название таблицы помещается над таблицей, выравнивание – по левому краю без абзацного отступа;
- в конце названия таблицы точка не ставится;
- нумерация столбцов таблицы не производится;
- в тексте перед таблицей обязательно должна быть ссылка на данную таблицу, например: "... расчеты представлены в таблице 2";
- в тексте после таблицы обязательно должны быть сделаны выводы, например: "... предприятие получило прибыль (см. табл. 3)";
- при разбиении таблицы и ее переносе на следующую страницу "шапка таблицы" без названия печатается на новой странице, над ней размещаются слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы с выравниванием по левому краю без абзацного отступа;
- при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- таблицы, занимающие несколько страниц, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Образец оформления таблиц представлен в приложении 11.

Требования к оформлению рисунков:

- нумерация рисунков двойная;
- в конце номера рисунка точки нет;
- рисунки нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например "Рисунок 1.1" и т. д. (кавычки для выделения слова "Рисунок" и названия рисунка не используются);
- название рисунка помещается под рисунком, выравнивание – по центру без абзацного отступа;
- в конце названия рисунка точка не ставится;
- в тексте перед рисунком должна быть ссылка на данный рисунок, например: "... показано на рисунке 2";
- в тексте после рисунка обязательно должны быть сделаны выводы, например: "... отчетливо видна зависимость (см. рис. 3)".

Образцы оформления рисунков представлены в приложениях 1-8.

Требования к оформлению формул:

- нумерация формул двойная;
- выравнивание формул – по левому краю без абзаца, номера – по правому краю в той же строке;
- каждая формула – на отдельной строке;
- набираются формулы исключительно с помощью редактора формул.

Образец оформления формул представлен в приложении 12.

Требования к оформлению ссылок:

-при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ обязательно даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

-ссылки на автора и источник помечаются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы и страниц через запятую, или с указанием нескольких номеров источников через запятую, например: "... как утверждают специалисты [26, с. 214], ..." или "... авторами дается множество определений [3, 8, 12, 13, 15], которые отличаются ...";

-если в работе приводится цитата из какого-то источника для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята (орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения), и она внутри текста работы заключается в кавычки.

Оформление списка использованной литературы осуществляется в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты, которые располагаются по юридической силе в следующей последовательности: международные нормативные правовые акты; Конституция Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации; Законы Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Акты Правительства Российской Федерации; Акты министерств и ведомств; Законы субъектов Российской Федерации; Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. В списке использованных нормативных актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

2. Специальная литература на русском языке, которая включает учебники, учебные пособия, энциклопедии, комментарии, научные издания (монографии, статьи в журналах и газетах) и т.п. Специальная литература размещается в алфавитном порядке. Фамилия автора источника отделяется от его имени и отчества неразрывным пробелом.

3. Зарубежные непереводные издания (на языке оригинала), которые также располагаются в алфавитном порядке.

4. Электронные ресурсы. Возможно использование материалов, полученных по сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

В соответствии с п. 5.2.3.8 ГОСТ 7.1-2003 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]) может быть опущено в списке литературы. В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Требования к оформлению приложений:

Приложения не являются составляющей основной части расчетно-графической работы и помещаются после списка использованной литературы.

Сразу после последнего листа списка использованной литературы помещается титульный лист приложений. Он представляет собой пустой лист, на котором в центре листа проставляется слово "ПРИЛОЖЕНИЯ" с соблюдением всех остальных требований к заголовкам работы.

На титульном листе приложений проставляется также и номер страницы, на который ссылается содержание расчетно-графической работы. Далее на самих листах приложений нумерация страниц не проставляется.

Листы приложений нумеруются в правом верхнем углу листа А4 "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. с использованием шрифта Times New Roman, 14 пт.

Если прикладываемый к работе документ (форма отчетности, бланк и т.д.) состоит из более, чем 1 (одного) листа, то на каждом последующем листе вплоть до последнего листа документа включительно проставляется надпись: "Приложение 1 (продолжение)" и т.д.

В рамках приложений не должно присутствовать рисунков и (или) таблиц, оформленных по требованиям к основной части работы. Название объекта приложения (рисунка, таблицы, схемы и т.д.) помещается на верхней строке листа (без учета строки нумерации приложений) с выравниванием по центру. При этом не используются слова "Рисунок", "Таблица" и т.д., и не проставляется никакой нумерации, кроме номера самого приложения.